

KẾ HOẠCH

Rà soát, tổng hợp các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm quyền; sử dụng đất lấn, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn xã An Thịnh theo danh sách kê khai tại các thôn

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 31/7/2023 của UBND huyện Lương Tài về việc xử lý các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm quyền; sử dụng đất lấn, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND xã An Thịnh về việc xử lý các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm quyền; sử dụng đất lấn, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn xã An Thịnh.

UBND xã An Thịnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, tổng hợp các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm quyền; sử dụng đất lấn, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn xã An Thịnh theo danh sách kê khai tại các thôn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức họp để phân loại, tổng hợp tại từng thôn, xác định rõ nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất và mục đích đề nghị kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; giấy tờ về việc giao đất, nghĩa vụ tài chính; thời điểm giao đất đối với từng thửa đất, chủ sử dụng đất và tên tổ chức, cá nhân giao đất; thửa đất kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận có phải là đất ở, nhà ở duy nhất trên địa bàn xã,...

2. Việc rà soát, tổng hợp phải được thực hiện khách quan, trung thực, các thông tin về thửa đất phải chính xác và được lập thành biên bản có chữ ký xác nhận của những người giao đất, tổ rà soát của thôn cũng như xác nhận của UBND xã để làm căn cứ lập hồ sơ kê khai đăng ký đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người sử dụng đất.

3. Các thôn có trách nhiệm rà soát, kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại thôn, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất sơ bộ để đối chiếu thông tin kê khai của người sử dụng đất phục vụ việc lập biên bản rà soát đảm bảo tính chính xác, rút ngắn thời gian thực hiện.

4. Thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc, tổ rà soát ở các thôn nghiên cứu, bám sát nội dung *Biên bản rà soát các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm*



quyền; sử dụng đất lần, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất mà chưa đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo mẫu 02/HD/ĐK trong tập tài liệu Hội nghị hướng dẫn triển khai kế hoạch thực hiện Kết luận số 739-KL/TU ngày 12/6/2023 để làm căn cứ tổ chức hội nghị rà soát.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Địa chính – xây dựng

- Tham mưu đề UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức họp rà soát tại các thôn trên địa bàn xã với lịch làm việc cụ thể tại từng thôn.

- Xây dựng biên bản rà soát thống nhất đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn (nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất và mục đích đề nghị kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; giấy tờ về việc giao đất, nghĩa vụ tài chính; thời điểm giao đất đối với từng thửa đất, chủ sử dụng đất và tên tổ chức, cá nhân giao đất; thửa đất kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận có phải là đất ở, nhà ở duy nhất trên địa bàn xã,...).

- Chuẩn bị các điều kiện (máy tính, máy in, biên bản, hồ sơ, ...) đảm bảo cho quá trình rà soát tại các thôn.

- Trực tiếp liên hệ với các thôn để chủ động lịch làm việc, cũng như thay đổi thời gian làm việc (nếu có), thông tin để các thôn chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho buổi họp rà soát.

2. Thành viên Tổ giúp việc

- Phối hợp với Công chức Địa chính – xây dựng chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho quá trình rà soát tại các thôn, phối hợp để tổng hợp kết quả sau khi rà soát.

- Tham gia vào các buổi họp rà soát tại các thôn. Thành phần cụ thể do Chủ tịch UBND xã quyết định cụ thể theo từng buổi làm việc

3. Các thôn

- Triển khai kế hoạch của UBND xã đến Chi bộ, Tổ rà soát ở thôn và những người thực hiện việc giao đất qua các thời kỳ để thực hiện.

- Liên hệ với những người trực tiếp thực hiện việc giao đất qua các thời kỳ để phối hợp làm việc theo lịch cụ thể tại từng thôn.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại thôn, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất sơ bộ để đối chiếu thông tin kê khai của người sử dụng đất phục vụ việc lập biên bản rà soát đảm bảo tính chính xác, rút ngắn thời gian thực hiện.

- Xây dựng thành phần của thôn tham gia cuộc họp rà soát gồm: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận thôn, thành viên tổ rà soát, các đoàn thể,... và những người trực tiếp thực hiện việc giao đất qua các thời kỳ.

- Chuẩn bị hội trường phục vụ buổi họp rà soát.

III. LỊCH TỔ CHỨC HỌP RÀ SOÁT TẠI CÁC THÔN

STT	Địa điểm	Thời gian	Ghi chú
1	Cáp Thủy	Buổi sáng: Ngày 29/2/2024	
2	Lôi Châu	Buổi chiều: Ngày 29/2/2024	
3	An Trụ	Buổi sáng: Ngày 01/3/2024	
4	An Phú	Buổi chiều: Ngày 01/3/2024	
5	Thanh Hà	Ngày 04/3/2024	
6	Thanh Lâm	Ngày 05/3/2024 và 06/3/2024	2 ngày
7	Cường Tráng	Ngày 07/3/2024 và 08/3/2024	2 ngày

Lịch làm việc nếu có thay đổi UBND xã sẽ thông tin để các thôn nắm được, đối với các thôn nếu có công việc không thể thực hiện thì báo về UBND xã qua Công chức Địa chính Xây dựng để bố trí lại lịch làm việc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, tổng hợp các trường hợp giao đất ở không đúng thẩm quyền; sử dụng đất lấn, chiếm; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất trên địa bàn xã An Thịnh. Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, Thành viên tổ giúp việc và các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Công chức Địa chính – xây dựng để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu VT.

(t/h)

**K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Quân

